

«УТВЕРЖДЕНО»  
Внеочередным Общим собранием Ассоциации  
кадастровых инженеров регионов Поволжья  
Протокол № 2 от «13» мая 2016 г.  
«УТВЕРЖДЕНО»  
в новой редакции Внеочередным Общим собранием  
Саморегулируемой организации «Ассоциация  
кадастровых инженеров регионов Поволжья»  
Протокол №5 от «16» сентября 2016 г.  
«УТВЕРЖДЕНО»  
в новой редакции Очередным Общим собранием  
Саморегулируемой организации «Ассоциация  
кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона»  
Протокол № 1 от «22» марта 2017 г.  
«УТВЕРЖДЕНО»  
в новой редакции Очередным Общим собранием  
Саморегулируемой организации «Ассоциация  
кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона»  
Протокол № 1 от «24» января 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О единоличном исполнительном органе Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона»**

**г. Саратов  
2018 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о единоличном исполнительном органе Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О кадастровой деятельности» и Уставом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона» (далее - Ассоциация) и устанавливает компетенцию единоличного исполнительного органа Ассоциации, определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

Настоящее Положение является локальным (внутренним) документом Ассоциации, определяющим правовой статус, компетенцию, права и обязанности, порядок работы Директора Ассоциации.

1.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации, назначаемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.3. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами и членами Ассоциации.

1.4. Директор Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все иные вопросы, определенные Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

1.5. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации.

1.6. В своей деятельности Директор Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними нормативными документами Ассоциации, принимаемыми Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

2.1. К компетенции Директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

2.2 К полномочиям Директора Ассоциации относятся:

1) Осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с его политикой, программами, планами и целями, указанными в Уставе

Ассоциации, в пределах утвержденного Общим собранием членов Ассоциации годового бюджета (сметы расходов);

2) Подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;

3) Осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;

4) Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) В пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения всеми ее сотрудниками;

6) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

7) Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Ассоциации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, разрабатывает должностные обязанности работников Ассоциации;

8) Во исполнение решений Правления Ассоциации создает филиалы, открывает представительства и обособленные подразделения Ассоциации;

9) В пределах своей компетенции выдает доверенности на право представления интересов Ассоциации;

10) Открывает в банках расчетный и другие счета в порядке, установленном действующим законодательством;

11) Распоряжается денежными средствами Ассоциации в соответствии со сметой, установленной Общим Собранием Ассоциации;

12) Рекомендует кандидатуры руководителей и состав следующих органов Ассоциации: Контрольная комиссия, Дисциплинарная комиссия, Методическая комиссия, Экспертная комиссия, в том числе, руководителей обособленных подразделений;

13) Представляет Общему собранию на утверждение годовой отчет, бухгалтерский баланс;

14) Организует исполнение принятых Общим собранием и Правлением решений.

15) Осуществляет ведение реестра членов Ассоциации.

16) Утверждение должностных инструкций работников Ассоциации, положения об оплате труда и премировании, о внутреннем трудовом распорядке и других положений, регламентирующих условия труда работников Ассоциации;

17) Прием на работу и увольнение работников Ассоциации, применение к ним мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

18) Обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, несение ответственности за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

19) Организация бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, несение ответственности за ее полноту и достоверность;

20) Осуществление контроля за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

21) Представление Правлению Ассоциации исполнения годового бюджета (сметы расходов), годовой бухгалтерской отчетности и результатов ее аудита;

22) Обеспечение выполнения обязательств Ассоциации перед государственными органами и контрагентами по хозяйственным договорам;

23) Принятие решений о предъявлении от имени Ассоциации претензий и о подаче исковых заявлений к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

24) Обеспечение, совместно с Правлением Ассоциации, подготовки и проведения Общих собраний членов Ассоциации;

25) Организация технического обеспечения работы Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

26) Обеспечение, в пределах своей компетенции, соблюдения законности в деятельности Ассоциации;

27) Организация работы по ведению Реестра членов Ассоциации, предоставление выписки из реестра членов Ассоциации;

28) Выдача доверенностей на осуществление действий в пределах своих полномочий;

29) Разработка Положения о филиалах и представительствах;

30) Представление интересов Ассоциации в суде, в том числе обращение в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

31) Участие от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы кадастровой деятельности и регистрации объектов недвижимости, а также направление в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы

местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

32) Внесение от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере кадастровой деятельности и регистрации объектов недвижимости;

33) Осуществление запроса от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информации и получение от этих органов информации, необходимой для выполнения Ассоциацией возложенных на него законодательством Российской Федерации функций;

34) Осуществление приема и учета документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо внесение проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

35) Направление необходимой информации органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, иным организациям и гражданам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

36) Подготовка предложений по итогам проверок, при наличии оснований, о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации;

37) Принятие мер по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости – внесение предложений в Правление Ассоциации об устранении нарушений;

38) Отчет перед Общим собранием членов Ассоциации;

39) Решение иных вопросов текущей деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.3. Директор Ассоциации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

2.4. При отсутствии Директора Ассоциации, а также в иных случаях, когда Директор Ассоциации не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель.

2.5. По требованию Правления Ассоциации Директор Ассоциации обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Правлением.

2.6. Директор Ассоциации вправе присутствовать на заседаниях Правления Ассоциации и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

3.2. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

3.3. При определении оснований и размера ответственности Директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

### **4. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Директор Ассоциации назначается на должность Правлением Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

4.2. Решение о назначении Директора Ассоциации может быть принято только квалифицированным большинством голосов – 3/4 голосов членов Ассоциации (Правления Ассоциации), участвующих в голосовании.

4.3. Директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя свои полномочия.

4.4. Досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации относится к компетенции Правления Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

4.5. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации могут являться:

4.5.1. Физическая невозможность исполнения Директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

4.5.2. Добровольная отставка;

4.5.3. Причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

4.5.4. Нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

4.5.5. Совершение умышленного уголовного преступления;

4.5.6. Соккрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;

4.5.7. Недобросовестное исполнение своих обязанностей;

4.5.8. Нарушение положений Устава Ассоциации;

4.5.9. Извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

4.6. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Решение об утверждении настоящего Положения, решение о внесении дополнений или изменений в Положение или утверждении Положения в новой редакции принимается большинством голосов участвующих в собрании членов Ассоциации.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, в соответствующей части следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.