

«УТВЕРЖДЕНО»
Внеочередным Общим собранием Ассоциации
кадастровых инженеров регионов Поволжья
Протокол № 2 от «13» мая 2016 г.
«УТВЕРЖДЕНО»
в новой редакции Внеочередным Общим собранием
Саморегулируемой организации «Ассоциация
кадастровых инженеров регионов Поволжья»
Протокол №5 от «16» сентября 2016 г.
«УТВЕРЖДЕНО»
в новой редакции Очередным Общим собранием
Саморегулируемой организации «Ассоциация
кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона»
Протокол № 1 от «22» марта 2017 г.
«УТВЕРЖДЕНО»
в новой редакции Очередным Общим собранием
Саморегулируемой организации «Ассоциация
кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона»
Протокол № 1 от «24» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании членов Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона»

**г. Саратов
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона» (далее - Ассоциация) и регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

1.3. Общее собрание может быть очередным и внеочередным. Очередное общее собрание созывается ежегодно, не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Внеочередное общее собрание может созываться в промежутках между очередными общими собраниями при необходимости решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

1.4. Общее собрание может проводиться в очной форме путем совместного присутствия членов Ассоциации и путем заочного голосования.

1.5. Члены Ассоциации и их представители имеют право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.2.2. избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.2.3. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, грядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.2.4. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.2.5. утверждение отчетов Правления Ассоциации, Директора Ассоциации и ревизионной комиссии;

2.2.6. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.2.7. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.2.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.2.9. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.2.10. принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);

2.2.11. принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключит договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации при коллективном страховании;

2.2.12. принятие решений о размере вступительных, членских и целевых взносов, порядке и способах их уплаты, о дополнительных имущественных взносах и об иных взносах членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров в ее имущество.

2.2.13. определение порядка приема в члены и исключения из членов Ассоциации, утверждение Положения о приеме и исключении членов Ассоциации;

2.2.14. избрание ревизионной комиссии Ассоциации;

2.2.15. утверждение годового отчета Ассоциации и финансового плана Ассоциации, внесение в его изменений;

2.2.16. согласование сделок, заключаемых Ассоциацией с заинтересованными лицами;

2.2.17. утверждение Положения о постоянно действующем коллегиальном органе Ассоциации;

2.2.18. утверждение Положения о единоличном исполнительном органе Ассоциации;

- 2.2.19. утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 2.2.20. утверждение локальных актов Ассоциации, утверждение которых относится в соответствии с действующим законодательством к компетенции высшего органа управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
- 2.2.21. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом некоммерческой организации.

3. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Очередное Собрание созывается на основании решения Правления Ассоциации.
- 3.2. Внеочередные Общие собрания созываются Председателем Правления Ассоциации, Директором Ассоциации, а также по инициативе не менее чем 1/3 от общего числа членов Правления Ассоциации или не менее 1/5 членов Ассоциации.
- 3.3. Ответственность за созыв, организацию подготовки и проведения Собрания лежит на Председателе Правления Ассоциации.
- 3.4. При подготовке к проведению Собрания Правление Ассоциации:
 - 3.4.1. определяет дату, место и время проведения Собрания;
 - 3.4.2. утверждает повестку дня Собрания;
 - 3.4.3. утверждает форму проведения собрания и его очередность;
 - 3.4.4. рассматривает и согласовывает проекты изменений и новых редакций внутренних актов, выносимых на рассмотрение Собрания;
 - 3.4.5. утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
 - 3.4.6. утверждает регламент проведения Собрания, утверждает при необходимости форму бюллетеней для голосования;
 - 3.4.7. при необходимости утверждает персональный состав Счетной комиссии Собрания, избирает из состава членов Счетной комиссии председателя и секретаря Счетной комиссии;
 - 3.4.8. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Собрания, не урегулированные настоящим Положением.
- 3.6. Требование не менее чем одной пятой от общего числа членов Ассоциации о проведении внеочередного Собрания направляется в письменной форме директору или Председателю Правления Ассоциации с указанием предлагаемой повестки дня и обоснованием необходимости проведения внеочередного Собрания.
- 3.7. Правление Ассоциации обязано в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения требования о проведении внеочередного Собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении такого Собрания или об отказе в его проведении.
- 3.7. Решение об отказе в проведении Внеочередного Общего Собрания может быть принято Правлением Ассоциации только в случае, если вопросы, предложенные для включения в повестку дня Внеочередного Общего собрания, не относятся к компетенции Общего собрания и (или) противоречат действующему законодательству РФ.
- 3.8. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о проведении Общего собрания Председатель Правления Ассоциации в течение двадцати дней с момента принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении членов Ассоциации.

Члены Ассоциации извещаются о проведении Общего собрания по электронной почте или любым другим средством связи (в т.ч. почтовым отправлением).
- 3.9. Общее собрание должно быть проведено не ранее тридцати дней и не позднее шестидесяти дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о проведении Общего собрания.
- 3.10. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Собрания не менее чем за десять дней до начала его работы заказным письмом или любым иным способом по усмотрению директора Ассоциации, позволяющим подтвердить факт направления уведомления, по адресу указанному в реестре членов Ассоциации.
- 3.11. В случае если в течение установленного срока Правлением не принято решение о проведении внеочередного Собрания или решение об отказе в его проведении принято с нарушением п. 3.7, внеочередное Собрание может быть созвано лицами, требующими его проведения.
- 3.12. В случае проведения внеочередного Собрания согласно п. 3.9. лицами, требующими его проведения, директор Ассоциации вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня, которые должны быть рассмотрены на Собрании.

3.13. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации. В случае приема в состав Ассоциации новых членов, в период со дня принятия решения о проведении собрания до назначенной даты Общего собрания, такие лица уведомляются об Общем собрании после принятия решения об их приеме в Ассоциацию. К направлению уведомления приравнивается ознакомление с уведомлением (решением Правления Ассоциации) под роспись.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание открывается и ведется Председателем Правления, а при его отсутствии председательствует заместитель Председателя Правления Ассоциации или Директор Ассоциации. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. Протокол Общего собрания оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Лицом, ответственным за подсчет голосов на Собрании может быть избран секретарь Собрания или Счетная комиссия Собрания. Секретарь Собрания избирается Собранием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Собрании лично. Секретарь собрания может быть избран из членов Ассоциации или работников Ассоциации. Если ответственным за подсчет голосов избрана Счетная комиссия, то последняя избирается простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Собрании лично. После избрания председателя Собрания (далее – Председатель) к нему переходят все полномочия по ведению Собрания.

4.2. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только члены Ассоциации или члены органов управления и контроля Ассоциации.

4.3. Собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в Собрании, лично.

4.4. Член Ассоциации вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной печатью кадастрового инженера.

4.5. При избрании Счетной комиссии Собрания членов Ассоциации (далее – Счетная комиссия) она осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании и подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

4.6. При проведении Собрания Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

4.6.1. проверяет полномочия и контролирует регистрацию членов Ассоциации для участия в Собрании;

4.6.2. решает спорные вопросы при регистрации участников Собрания;

4.6.3. при необходимости контролирует выдачу бюллетеней для голосования;

4.6.4. определяет кворум Собрания;

4.6.5. ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

4.7. Председатель начинает Собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации, присутствующих лично и присутствующих по доверенности. В случае наличия кворума к моменту начала Собрания Председатель объявляет Собрание открытым.

4.8. При отсутствии кворума для проведения Собрания, Правление Ассоциации не позднее 5 рабочих дней со дня несостоявшегося Собрания принимает решение о проведении нового Собрания. В этом случае не допускается изменения повестки дня.

4.9. Новое Собрание, созданное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались члены, присутствующие лично, либо по доверенности, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Обсуждение вопросов повестки дня производится в соответствии с регламентом проведения Собрания. Желавшие принять участие в обсуждении вопросов подают Председателю письменную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

4.11. Продолжительность проведения Собрания не должна превышать четырех часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по вопросу о продолжении заседания с установкой нового регламента или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее Собрание.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Каждый член Ассоциации имеет на Собрании один голос.
- 5.2. Решения на Собрании принимаются путем открытого голосования, если в соответствии с Уставом Ассоциации, решением Правления Ассоциации или инициатора созыва Собрания не производится голосование с использованием бюллетеней.
- 5.3. При голосовании с использованием бюллетеней бюллетени выдаются при регистрации для участия в Собрании.
- 5.4. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня, и способе заполнения бюллетеней.
- 5.5. Решения Собрания, результаты работы секретаря, Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Собрания заносятся в протокол заседания Счетной комиссии.
- 5.6. Протоколы заседания Счетной комиссии Собрания составляются в одном экземпляре и передаются секретарю Собрания, а последним по окончании Собрания передаются на хранение Директору Ассоциации.
- 5.7. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов, присутствующих на Собрании лично, за исключением решений по вопросам о реорганизации или ликвидации Ассоциации, которые должны приниматься единогласно. Решения Собрания по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.
- 5.8. Решения Собрания оформляются в виде протоколов, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Собрания и подписываются председателем и секретарем Собрания. Протоколы общих собраний подшиваются в книгу протоколов. Директор Ассоциации организует хранение протоколов Собрания и Счетной комиссии.
- 5.9. В протоколе Собрания указываются:
 - 5.9.1. полное наименование Ассоциации;
 - 5.9.2. дата, место и время проведения Собрания;
 - 5.9.3. общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Собрании;
 - 5.9.4. количество присутствующих членов Ассоциации, лично;
 - 5.9.5. Председатель и секретарь Собрания;
 - 5.9.6. повестка дня Собрания;
 - 5.9.7. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - 5.9.8. решения, принятые на Собрании.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПРОВОДИМОЕ ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

6.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено путем заочного голосования. В этом случае, каждому члену Ассоциации направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, посредством электронных каналов связи или вручается лично под расписку уведомление о проведении Общего собрания с определением повестки дня, возможностью ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможностью внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательностью сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня. бюллетень для голосования, а также срок окончания процедуры голосования.

Уведомление о проведении Общего собрания и бюллетень для голосования должен быть получен каждым членом Ассоциации, не позднее, чем за 20 дней до указанного в нем срока окончания приема заполненных бюллетеней.

Заполненный бюллетень для голосования, подписанный в форме бумажного документа, член Ассоциации направляет в адрес Ассоциации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляет лично.

Заполненный бюллетень для голосования в форме электронного документа, подписывается усиленной электронной цифровой подписью члена Ассоциации и направляется в адрес Ассоциации посредством электронных каналов связи.

6.2. Общее собрание в форме заочного голосования полномочно решать вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, решение по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в соответствии с действующим законодательством. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если участвует в заочном голосовании более пятидесяти процентов общего числа членов Ассоциации.

Все решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, решение по которым принимается квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов, участвующих в заочном голосовании.

6.3. Решения, принятые Общим собранием путем заочного голосования протоколируются. Протокол, включающий отчет об итогах голосования по каждому вопросу повестки дня доводится до всех членов Ассоциации не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Собрания одним из способов, установленных настоящим уставом.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Решение об утверждении настоящего Положения, решение о внесении дополнений или изменений в Положение или утверждении Положения в новой редакции принимается большинством голосов участвующих в собрании членов Ассоциации.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, в соответствующей части следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.