

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
рабочей встречи в п. Ува
с кадастровыми инженерами, представителями органов местного
самоуправления и многофункциональных центров

п. Ува

01.11.2018 г., в 10.00 ч.

1. Профессионализм кадастрового инженера как фактор инвестиционного климата Удмуртии.

2. Необходимость внесения сведений о территориальных зонах в ЕГРН.

3. Услуги, оказываемые филиалом на возмездной основе.

4. Межведомственное электронное взаимодействие.

Докладчик – заместитель директора Рублева Е.И. (Председатель рабочей встречи) (10 минут)

5. Требования к оформлению документов, включаемых в состав Приложения межевых планов.

Докладчик – ведущий инженер отдела обеспечения учетно-регистрационных действий № 1 Жуйкова Н.Н. (20 минут)

6. Требования к оформлению документов, включаемых в состав Приложения технических планов и актов обследования.

7. Изменения в Градостроительном кодексе Российской Федерации (Федеральный закон от 03.08.2018 г. N 340-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации")

Докладчик – начальник отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 2 Пантюхина О.И. (20 минут)

8. Требования к подготовке электронных документов, направляемых в порядке информационного взаимодействия, с целью внесения сведений в ЕГРН об объектах землеустройства, зон с особыми условиями использования территорий и т.п.

Докладчик – начальник отдела инфраструктуры пространственных данных Верещагина А.Г. (Секретарь рабочей встречи) (15 минут)

9. Удостоверяющий центр.

Раздаточный материал. (Ответственный за подготовку материала – начальник отдела информационных технологий – Зверева И.Н., ответственный за выдачу материала – ведущий инженер Чернова В.П.)

10. Общие требования к подготовке электронных документов в виде файлов XML формата, представленных для учетно-регистрационных действий (ошибки при оформлении, приводящие к принятию решений о приостановлении)

Раздаточный материал. (Ответственный за подготовку материала – ведущий инженер отдела обеспечения ведения ЕГРН – Рабинович М.В., ответственный за выдачу материала – ведущий инженер Чернова В.П.)

11. Представитель Управления Росреестра по Удмуртской Республике (10 минут)

12. Разное. (5 минут)

Общее время рабочей встречи – 1 ч. 20 мин.

Место проведения рабочей встречи: п. Ува, ул. Калинина, 19, актовый зал.

Дата и время начала рабочей встречи: 01.11.2018 г. (четверг) в 10.00 ч.